

Bestilling af integration til dit rejseafregningssystem

Jyske Mastercard

Firmaoplysninger

CVR-nr.	<input type="text"/>		
Firmanavn	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Postnr.	<input type="text"/>	By	<input type="text"/>
Kontaktperson (filoverførelse): Fornavn	<input type="text"/>	Efternavn	<input type="text"/>
Telefon kontaktperson	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>		

Vi ønsker følgende form for integration til rejseafregningssystem (ét eller flere krydser):

	Daglig overførelse (ikke fakturerede køb)	Månedlig overførelse (fakturerede køb)	Købstransaktioner og kvitteringer (leveret i realtid)
Jyske Mastercard Firmakort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (kun tilgængelig, hvis du har Zebon/zExpense)
Jyske Mastercard Indkøbskonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (kun tilgængelig, hvis du har Zebon/zExpense)
Jyske Bank Rejsekonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Filoverførelse skal ske til (kun ét kryds):

Direkte til virksomheden (Jyske Mastercard kontakter virksomheden for opsætning, sikkerhed i leverancen, mv.)

Til 3. part leverandør (forudsætter at virksomheden har aftale med leverandøren og at leverandøren har aftale med Jyske Mastercard)

Venligst noter information afstemt med leverandøren:

Leverandør CVR nr.:

Leverandør navn:

Ønsket dato for første filleverance/produktionsdata: - -

Ønsket dato for evt. forudgående testdata: - -

Tegningsberettigede underskrift

Jeg har læst og accepteret "Product specific terms for Smart Receipts". Fakturering for etablering og drift af ydelsen sker i henhold til prisblad for Jyske Mastercard firmakunder og/eller prisblad for Jyske Bank Rejsekonto. Virksomheden forpligter sig til at kortoplysninger behandles i henhold til PCI DSS regler - jf. pcisecuritystandards.org.

Såfremt filoverførelse skal leveres til 3. part leverandør, giver vi SEB Kort og/eller Diners Club fuldmagt til at overføre de ønskede filer/købstransaktioner til den anførte leverandør. Fuldmagten træder i kraft dags dato og fortsætter til den opsiges skriftligt med mindst 1 uges varsel. Ved filoverførelse til 3. part leverandør må de indeholdte købstransaktioner kun anvendes i overensstemmelse med relevante databeskyttelsesregler og reglerne i Lov om betalinger, samt i overensstemmelse med aftalen mellem 3. part leverandøren og virksomheden. Virksomheden er ansvarlig for, at en 3. part leverandør overholder disse regler.

Fornavn	<input type="text"/>	Efternavn	<input type="text"/>
CPR-nr.	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Dato	Firmastempel og underskrift af tegningsberettiget person		
	Eventuel medunderskriver:		
	Underskrift		
	Navn		

Det underskrevne bestillingsskema sendes til

Jyske Mastercard, JB Support, Postboks 351, 0900 København C

Udfyldes af Jyske Mastercard

Master:	ARR ID eller BA:	DC Hovedgruppe:
	Medarbejder ID:	Gruppenumre:

020223



9514



JYSKE Mastercard

Postadresse
Jyske Mastercard
Postboks 351
DK-0900 København C

Kontoradresse
Bernstorffsgade 50
DK-1577 København V

Telefon
+45 36 73 72 59

E-mail
jyskemastercard@sebkort.dk
Internetadresse
jyskemastercard.dk

CVR-nr.
25804759
ORG.nr.
556574-6624

Jyske Mastercard og Jyske Bank Rejsekonto udstedes og administreres af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige)