

Statistik

Användarguide

Startsida – Välkommen till Statistik

Statistik öppnas på en egen sida, varifrån du kan navigera till **Reports** (Rapporter) och **Statistics User Guide** (Användarguiden till Statistik).

The screenshot shows a web interface with a light blue header. The top navigation bar contains 'Home' and 'Reports'. Below it, a secondary bar contains 'Information' and 'Statistics User Guide'. The main content area is divided into two sections, each with a dropdown arrow on the left and a refresh icon on the right. The first section, 'Information', contains a bold heading 'Welcome to Statistics.', a paragraph about the tool's capabilities, and a note about a 2-day data delay. The second section, 'What's New', contains a bold heading 'New report has been established', a paragraph about a new report, and a paragraph describing the report's structure.

Home Reports

Information Statistics User Guide

Information

Welcome to Statistics.

Through the statistic tool you will get fast, efficient and actual overview of the company's expenses for travel and purchases. The overview can further be specified into several pre-defined merchant categories, like hotel, airline and car rental etc. The statistics includes both card and accounts, inclusive the travel account.

Please note that in relation to the tool where date is displayed in real-time the information in Statistics have a short delay of up to 2 days from the receive date due to consolidation of data.

What's New

New report has been established

A new report named Card and Account limitations has been developed enabling you to easily view account limitations and potential deviating card limitations.

The report consists of two data sheets, the first one gives you the option to view limitations defined at account level, along with any cards that have limitations deviating from those defined at the account level. The other sheet shows all cards and their defined limitations, regardless of whether the limitation originates from the account or card level.

Rapporter

Rapporter är sammanställda i tre kategorier:

Administration

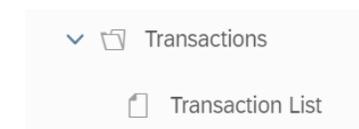
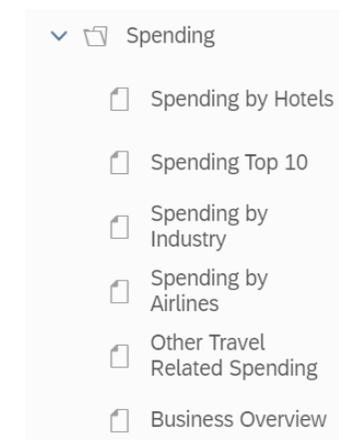
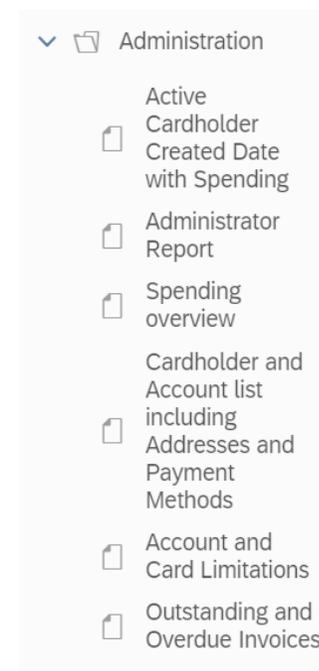
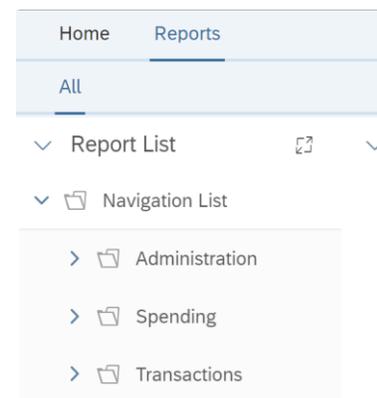
- Aktiva kortinnehavares skapandedatum och utgifter
- Administratörsrapport
- Översikt över utgifter
- Adresser till kortinnehavare och betalningsmetoder
- Konto- och kortbegränsningar
- Öppna och förfallna fakturor

Användning

- Utgifter per hotell
- Utgifter – top 10
- Utgifter per bransch
- Utgifter per flygbolag
- Övriga reserelaterade utgifter
- Verksamhetsöversikt

Transaktioner

- Transaktionslista



Hur skapar man en rapport?

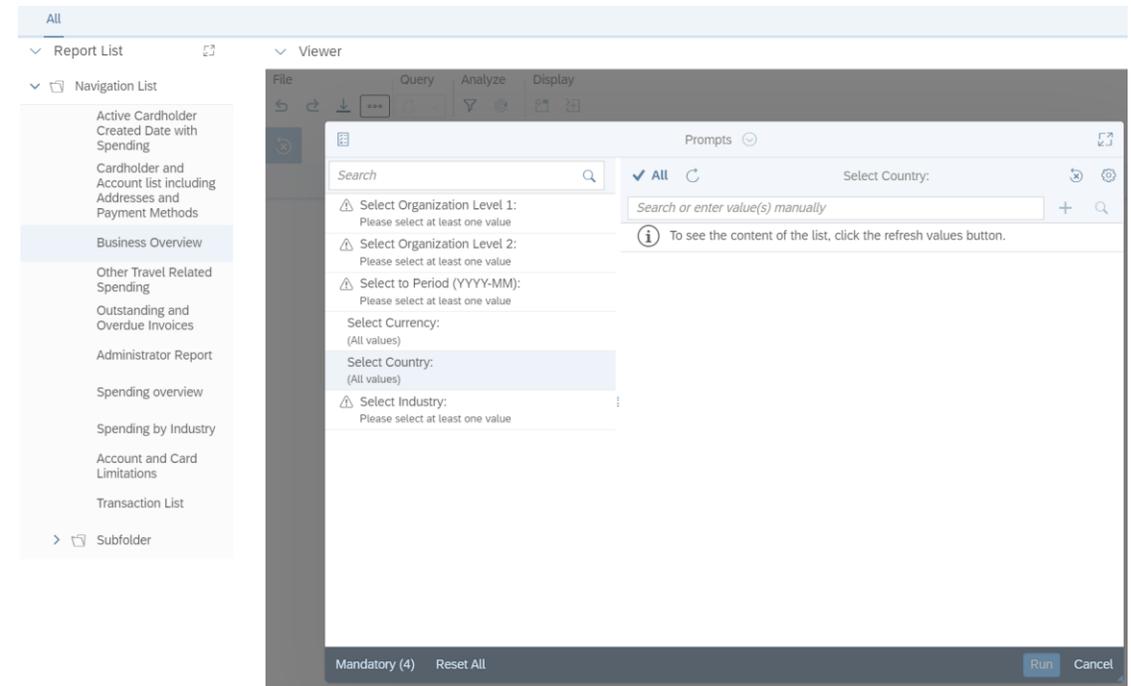
Sökkriterier

- Du behöver ange ett värde för varje obligatorisk sökkriterie som är markerad med en varningssymbol.
- Valt värde visas under namnet på sökkriteriet.
- Antalet obligatoriska sökkriterier visas till vänster på den nedre raden.
- “Run” (skapa) till höger på den nedre raden blir aktiv först när alla obligatoriska sökkriterier är ifyllda.

Sökkriterier (ett exempel, skiljer sig per rapport)

Organisationsnivå 1 = Företag (Organisation)

Organisationsnivå 2 = En enhet i koncernen



Produkter

AirPlus Card Products = AirPlus företagskort

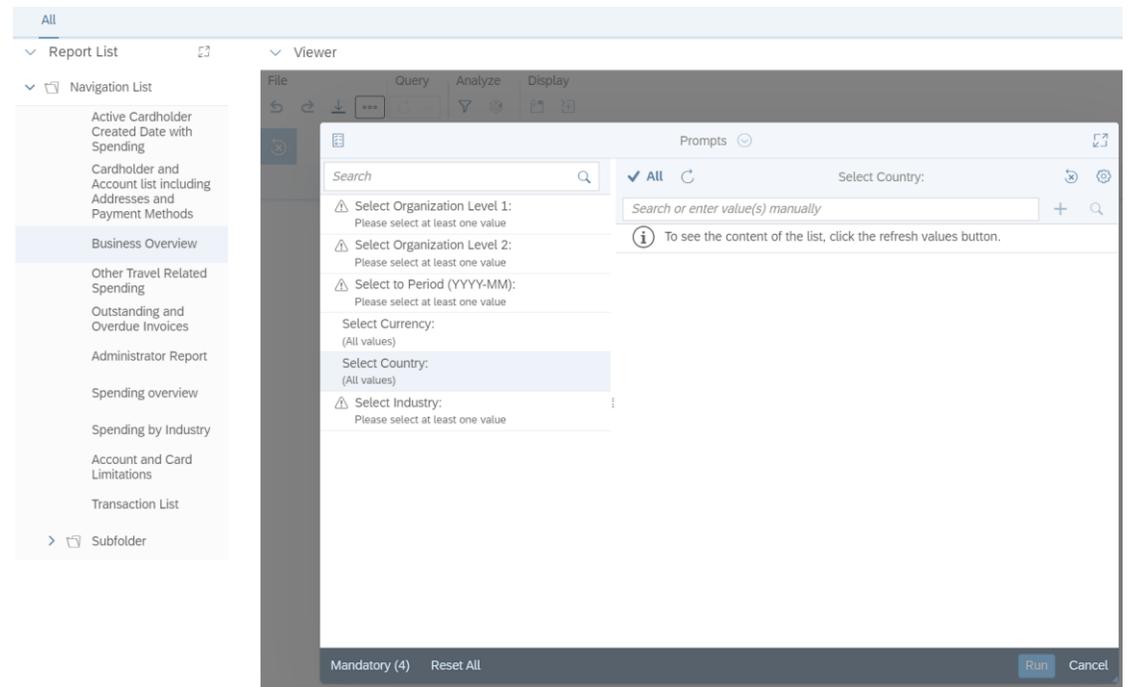
AirPlus Account Products = Virtuella kort/Inköpskonton

Account Products = Resekonto

Period från (ÅÅÅÅ-MM)

Period till (ÅÅÅÅ-MM)

Välj ”Run” (Skapa) för att skapa en rapport.

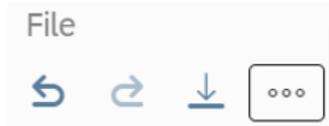


Visningsläge

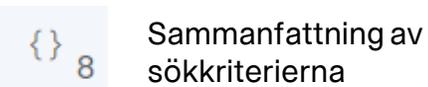
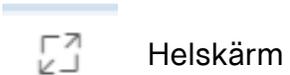
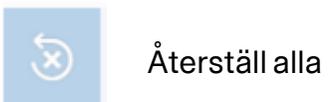
I visningsläge kan du enkelt navigera mellan olika rapportsidor och exportera specifika sidor, eller alla sidor till en fil. Tillgängliga format är: Excel, PDF, HTML, TXT och CSV.

The screenshot displays a web application interface for a report titled "Spending by Hotels". The interface includes a navigation pane on the left with categories like "Administration" and "Spending". The main content area shows the report title and a "Period: to" field. Below the title, there is a table area with a greyed-out header and a descriptive paragraph: "This report summarizes hotel spend, and shows it by chain and city on organization and organization unit level. You have the option to narrow it down to merchant level to view more information about hotels that lack hotel chain information. Report views are shown by currency, if the data includes several invoicing currencies." To the right of the report, an "Export to" menu is open, listing options: Excel, PDF, HTML, TXT, and CSV. The "Excel" option is selected. Below the list, there are tabs for "Content" and "Options". Under "Options", there are radio buttons for "Reports" (selected) and "Data". A search field is present, and a list of checkboxes allows selecting specific report content: "All reports", "Info Page (Current Report)" (checked), "by Merchant", "by Organization", "by Country", and "Summary".

Huvudfunktioner



- Ångra
- Gör om
- Exportera till (Excel, PDF, HTML, CSV, TXT)



Home Reports

All

Report List Viewer

Navigation List

Administration

Spending

Transactions

Transaction List

File Query Analyze Display

Info Page Transaction List

Transaction List

Period: to

Organization	Product	Product Type	Card Number Truncated	Name On Card	Employee Id	Email Address
--------------	---------	--------------	-----------------------	--------------	-------------	---------------

Notera!

Alla funktioner är inte tillgängliga eller lämpliga för användning av tjänsten.
Avsluta programmet genom att stänga sessionen.

Rapportbeskrivningar och exempel

Användarguide för statistik

Aktiva korts skapandedatum och utgifter

Denna rapport visar aktiva kort för valt datum (specificerat i sökningen) inklusive utgifter under de senaste 12 månaderna från det valda datumet.

Active cardholder created date with spending

Master Organization Unit Name		Organization Unit Name		Organization Unit Account Name		Organization Unit Account Number	Product Type	Cardholder Name	Cardholder Id
Cardholder Employee Number	Cardholder State(Open/Closed)	Cardholder Created Date	Cardholder Birth Date (YYYY/MM/dd)	Card Number Truncated	Card Expire Date	Arrangement Currency	Spending 12 Month	No of Trans 12 Month	
							0	0	0

Administratörsrapport

Administratörsrapporten innehåller en vy över aktiva administratörer och mottagare av brådskande förfrågningar i den valda organisationen eller i det valda företaget.

Rapporten innehåller bland annat följande information:

Organisationsnamn, organisationsnummer, användar-ID och namn, skapandedatum, e-postadress, mobilnummer och tjänster per användare. Du kan använda den här informationen för att följa upp administratörer och de tjänster som de har tillgång till, samt för att kontrollera vilka som är utsedda till företagets mottagare av brådskande förfrågningar.

Organization Name	Organization Number	Company Name	Organization Number	User ID	Name	Creation Date	E-mail address	Mobile number	Admin module	E-admin super admin	Flexible Limit	Statistics and search trans
Organization	Org nbr	Company name	Org nbr	User ID	User name	Creation date	E-mail address	Mobile number		1	1	1
Organization	Org nbr	Company name	Org nbr	User ID	User name	Creation date	E-mail address	Mobile number		1	1	1
Organization	Org nbr	Company name	Org nbr	User ID	User name	Creation date	E-mail address	Mobile number		1	1	1
Organization	Org nbr	Company name	Org nbr	User ID	User name	Creation date	E-mail address	Mobile number		1	1	1

Company Name	Organization Number	User ID	Name	E-mail address	Mobile number
Company name	Org nbr	User ID	Role and Name	E-mail address	Mobile nbr
Company name	Org nbr	User ID	Role and Name	E-mail address	Mobile nbr
Company name	Org nbr	User ID	Role and Name	E-mail address	Mobile nbr
Company name	Org nbr	User ID	Role and Name	E-mail address	Mobile nbr

Översikt över utgifter

Spending overview

Run Date 2024-03-06 10:03
 Period 2023-10 - 2023-10

Company Name (Org nb)

Period for using Cards 2023-10 - 2023-10

What have the card primarily been used for?	
Travel, Restaurant and Representation	
Marketing activities	
Other merchants	
Money Transfer and Cash	
Office supplies and IT	

What have been the consumption on the cards?	
Arrangement Currency Code	EUR
Transaction Amount	36000

How many transactions have been made with the cards?	
	259

Have cash been used in the domestic market?	Arrangement Currency Code	
NO	EUR	
	Transaction Amount	

Have the cards been used in the international market?	Arrangement Currency Code	
	Transaction Amount International	

Have cash been used in the international market?	Arrangement Currency Code	
	EUR	

Have cash been used in the international market?	Arrangement Currency Code	
NO	EUR	
	Transaction Amount	

In which geographic area have the cards been used?	
Nordics	X
Southern- and western Europe	
Central- and eastern Europe	
Northen America	
South America	
Africa	
Burkina Faso, Morocco, Mali, Senegal, South Sudan, Uganda, Zimbabwe	
Asia	
Afghanistan, Cambodia, Korea (Democratic Peoples Rep), Myanmar, Philippines, Pakistan	
Caribbean	
Barbados, Haiti, Jamaica, Cayman Islands, Trinidad and Tobago	
Middle East	
Iran, Jordan, Syria, Arab Republic, Yemen	
Central America	
Nicaragua, Panama	
Oceania	
Vanuatu	

Period for using Virtual Card 2023-10 - 2023-10

What have the card primary been used for?	
Travel, Restaurant och Representation	
Marketing activities	
Office supplies and IT	
Other merchants	

What have been the consumption on the cards?	
Arrangement Currency Code	
Transaction Amount	

How many transactions have been made with the cards?	
Total Transactions	

Have the cards been used in the international market?	Arrangement Currency Code	
	Transaction Amount International	

In which geographic area have the cards been used?	
Nordics	
Southern- and western Europe	
Central- and eastern Europe	
Northen America	
South America	
Africa	

Den här rapporten sammanfattar företagets utgifter uppdelade på kort, virtuella kort och resekonto (om tillämpligt).

Rapporten visar om produkterna har använts på fördefinierade filialer, de totala utgifterna och antalet transaktioner på den inhemska och internationella marknaden samt i vilka geografiska områden som transaktionerna har skett.

Adresser till kortinnehavare och betalningsmetoder

Company name (Org nbr)		Agreement	
Organization Unit Name	Organization Unit Number	Product Name	Number of Card Holders / Accounts with Open Status
Organization	Org nbr	Product name	302
Organization	Org nbr	Product name	4
Organization	Org nbr	Product name	1793
Organization	Org nbr	Product name	83

COMPANY NAME (1597898) 11139999			
Organization Unit Name	Organization Unit Number	Product Name	Number of Card Holders / Accounts with Open Status
Company Name	1597898	Eurocard Corporate - C	18

COMPANY NAME (1597898) 11139999			
Organization Unit Name	Organization Unit Number	Product Name	Number of Card Holders / Accounts with Open Status
Company Name	1597898	Travel Account	1

Den här rapporten innehåller detaljerad information om kortinnehavares adresser och företagsadresser samt betalnings- och faktureringsmetoder.

Travel Account

COMPANY NAME (1597898) 11139999											
Organization Name	Organization Unit Name	Organization Unit Number	Customer Arrangement Account Number	Arrangement Id	Arrangement Nm	Created Date	Card No Truncated	Official Address Street	Official Address City	Country	

Communication Address

Organization Unit Name	Organization Unit Number	Product Name	Card Type	Customer Arrangement Account Number	Card Holder Id	Card Holder Employee No	Card Holder Name	Most Recent Card Id	Most Recent Expire Date	Payment Terms	Card Holder Communication Email	Card Holder Communication Mobile	Card Holder Communication Address C/O	Card Holder Communication Address Street	Card Holder Communication Address
------------------------	--------------------------	--------------	-----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------	------------------	---------------------	-------------------------	---------------	---------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	-----------------------------------

Billing Address

Organization Unit Name	Organization Unit Number	Product Name	Card Type	Customer Arrangement Account Number	Card Holder Id	Card Holder Employee No	Card Holder Name	Card No Truncated	Payment Terms	Payment Way	Distribution way	Billing Address C/O	Billing Address Street	Billing Address City
------------------------	--------------------------	--------------	-----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------	------------------	-------------------	---------------	-------------	------------------	---------------------	------------------------	----------------------

Billing Address Company

Organization Unit Name	Organization Unit Number	Customer Arrangement Account Number	Payment Terms	Product Name	Card Type	Official Address C/O	Official Address Street	Official Address City	Country	Payment Way	Distribution way	EAN Number
------------------------	--------------------------	-------------------------------------	---------------	--------------	-----------	----------------------	-------------------------	-----------------------	---------	-------------	------------------	------------

Tänk på att resekonton (kontoprodukter) endast syns under flikarna “Översikt” och “Resekonto” och att om du bara väljer “Kontoprodukter” i prompterna kommer kortrelaterade flikar förbli tomma

Konto- och kortbegränsningar

Denna rapport visar begränsningar på både konto- och kortnivå.

Fliken “Konto- och kortbegränsningar” visar de begränsningar som definierats på kontonivå och kort med begränsningar som avviker från vad som definierats på kontonivå.

Fliken “Begränsningar” visar alla kort och definierade begränsningar oavsett om begränsningen har gjorts på konto- eller kortnivå.

Account and Card Limitations																		
Date: 8/7/24																		
COMPANY NAME 5689656996																		
Limit Type	Block Bars & Nightclubs	Block Cash	Block Gambling	Block Internet	Block Luxury Merchants	Block outside Domestic	Block outside Europe	Block outside Nordics	Block Restaurants & Eating places	Total amount 30 days								
Account Limitation	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	10,000 EUR								
Card Number Truncated	Name on Card	Card Status	Card Status Date	Card Created Date	Employee ID	Email	Mobile	Limit Type	Block Bars & Nightclubs	Block Cash	Block Gambling	Block Internet	Block Luxury Merchants	Block outside Domestic	Block outside Europe	Block outside Nordics	Block Restaurants & Eating places	Total amount 30 days
541309*****1689	Cardholder Name	Open Normal	10-12-2023	01-01-2023	10001419			Card Limitation	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	10,100 EUR
541309*****5159	Cardholder Name	Open Normal	10-12-2023	01-01-2023	10001422			Card Limitation	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	15,000 EUR
541309*****7953	Cardholder Name	Open Normal	10-12-2023	01-01-2023	10001222			Card Limitation	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	16,300 EUR
541309*****8075	Cardholder Name	Open Normal	10-12-2023	01-01-2023	10001109			Card Limitation	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	Blocked	10,500 EUR

Account and Card Limitation

Account and Card Limitations																			
Date: 8/7/24																			
COMPANY NAME 5689656996																			
Card Number T	Name on Card	Card Status	Card Status Date	Latest Card Activity Date	Card Created Date	Employee Number	Adress	Email	Mobile	Block Bars & Nightclubs	Block Cash	Block Gambling	Block Internet	Block Luxury Merchants	Block outside Domestic	Block outside Europe	Block outside Nordics	Block Restaurants & Eating places	Total amount 30 days
541309*****9999	Cardholder Name	Open Normal	03-07-2024		01-01-2024	1009999				Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	10,000 EUR
541309*****9999	Cardholder Name	Open Normal	03-07-2024		01-01-2024	0099999				Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	Open	10,000 EUR

Limitations

Öppna och förfallna fakturor

Denna rapport innehåller en sammanfattning av aktuella fakturor samt detaljerad information om öppna och förfallna fakturor baserat på fakturadatum.

Observera att kreditfakturor inte har något förfalldatum. Förfalldatum saknas också om fakturans totala belopp är litet och transaktionerna ännu inte har fakturerats.

Denna rapport är särskilt användbar för ekonomiplanering och för att säkerställa att fakturor betalas i tid.

Outstanding and Overdue invoices

Outstanding and Overdue Invoices							
Run Date	2024-08-21 09:42						
Period	2024-06 - 2024-08						
COMPANY NAME (15977898)							
12456632							
EUR							
Organization Number	Organization Name	Account Id	Account Name	Invoice Due Date	Total Amount	Currency	Number of Invoices
15977898	Company Name	11900000	Account Name	2024-09-02	950,00	EUR	1
Total:					950,00	EUR	1

Outstanding and Overdue Invoices													
Run Date	2024-08-21 09:42												
Period	2024-06 - 2024-08												
COMPANY NAME (15977898)													
Account Name													
Organization Number	Organization Name	Account Id	Organization Units Name	Account Name	Card Holder Name	Product Name	Card Type	Advice Id	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Remaining Amount	Currency
11133333	Organization Name	11963333	SEB KORT BANK AB	Account Name	Cardholder Name	Eurocard Corporate Gold	FIF	76379999	2024-08-02	2024-09-02	950,00	950,00	EUR
Total:											950,00	950,00	EUR

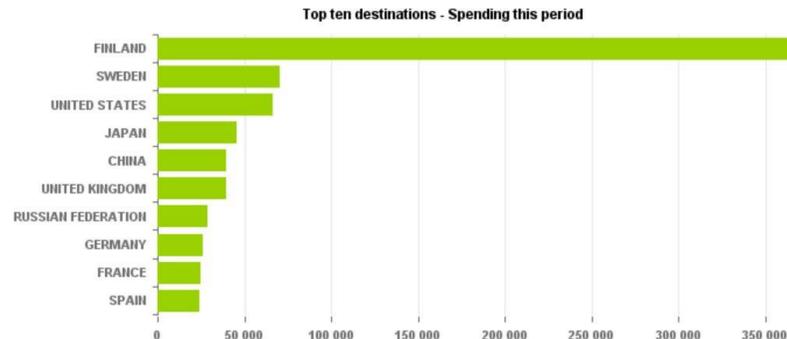
Outstanding and Overdue Invoices												
Run Date	2024-08-21 09:42											
Period	2024-06 - 2024-08											
SEB KORT BANK AB (15977296)												
EUR												
Organization Number	Organization Name	Account Id	Organization Units Name	Account Name	Card Holder Name	Product Name	Card Type	Advice Id	Invoice Date	Due Date	Remaining Amount	Currency
Total:												

Utgifter per hotell

Den här rapporten sammanfattar utgifterna för hotell och visar dem per hotellkedja och ort, på organisations- och organisationsenhetsnivå. Du har möjlighet att begränsa den till aktörsnivå för att se mer information om hotell där information om hotellkedja saknas.

Hotel:	Spending 2016-03 2017-02	Share of Total	Spending LY 2015-03 - 2016-02	No of trans 2016-03 2017-02	Average 2016-03 2017-02	Average LY 2015-03 - 2016-02
ACCOR HOTELS	215 593	3%	219 863	1 026	210	206
ADAMS MARK HOTELS	167	0%	0	1	167	0
AMERISUITES	0	0%	115	0	0	57
ANA HOTELS	972	0%	0	2	486	0
ARP HANSEN HOTEL GROUP	0	0%	224	0	0	224
AS TALLINK GRUPP	298	0%	1 173	6	50	130
AUBERGE DES GOUVERNEURS	878	0%	0	3	293	0
BEST WESTERN HOTELS	137 628	2%	306 253	540	255	420
BRITANNIA HOTELS	0	0%	961	0	0	192
CAMPANILA HOTELS	766	0%	448	3	255	149
CARLTON HOTELS	1 581	0%	1 650	6	263	165
CHOICE HOTELS	342 841	5%	142 609	600	571	347
CITY LODGE HOTELS	1 281	0%	263	6	214	131

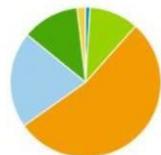
Rapportvyer visas per valuta om datan innehåller flera faktureringsvalutor.



Utgifter – top 10



SPENDING FOR PERIOD 2016-02 - 2016-12



Spending This Period

■ AIRLINES ■ CAR RENTAL ■ HOTEL ■ OTHER MERCHANTS ■ OTHER TRAVEL

Travel Account SPENDING FOR PERIOD 2016-02 - 2016-12



Spending This Period

■ AIRLINES ■ CAR RENTAL ■ HOTEL ■ OTHER MERCHANTS ■ OTHER TRAVEL

Product:		AIRLINES	CAR RENTAL	HOTEL	OTHER MERCHANTS	OTHER TRAVEL	PETROL STATION		Total: 2016-02 - 2016-12
Account Products	EUR	12 872 500	323 803	94 022	10 270	1 193 963	0	0	14 494 558
Eurocard Card Products	EUR	113 115	1 254 518	6 364 537	2 454 856	1 454 577	216 580	453	11 858 636
		12 985 615	1 578 321	6 458 559	2 465 126	2 648 540	216 580	453	26 353 194

Den här rapporten innehåller värdefull information om hur många kort och konton företaget har – och hur många av dem som har använts under den angivna rapporteringsperioden. Du har möjlighet att begränsa den så att den visar företagets hierarki och produkter. Utgifter visas per branschkategori.

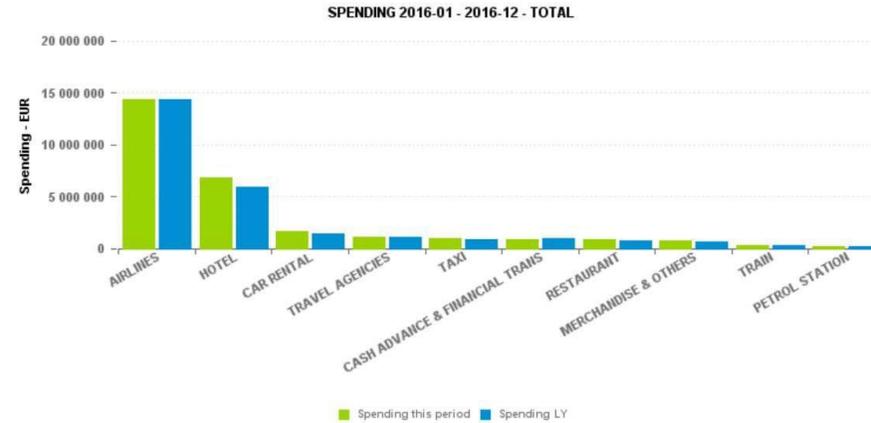
Information om de tio största posterna för flygbolag, hotell, övriga resor, hyrbilar, bensinstationer och övriga aktörer visas på sida två, och samma information per organisationsenhet finns på sida tre.

Rapportvyer visas per valuta om datan innehåller flera faktureringsvalutor.

Utgifter per bransch

Rapporten Utgifter per bransch visar de totala utgifterna per branschkategori på organisations- och organisationsenhetsnivå. Du har möjlighet att begränsa den till aktörsnivå. Diagrammet visar utgifterna per bransch på varje nivå.

Rapportvyer visas per valuta om datan innehåller flera faktureringsvalutor.



Industry:	Spending 2016-01 - 2016-12	Share of Total	No of trans 2016-01 - 2016-12	Average 2016-01 - 2016-12	Average LY 2015-01 - 2015-12
AIRLINES	14 381 038	50%	32 422	444	452
AUTOMOBILES AND VEHICLES	74 210	0%	542	137	142
BOAT	157 572	1%	1 209	130	116
BUS	15 346	0%	476	32	25
CAR RENTAL	1 702 325	6%	6 653	256	272
CASH ADVANCE & FINANCIAL TRANS	918 254	3%	5 479	168	184
HOTEL	6 894 682	24%	26 305	262	260
MERCHANDISE & OTHERS	755 785	3%	9 352	81	93
OTHER	769	0%	46	17	5
OTHER TRAVEL & TRANSPORTATION	34 678	0%	605	57	73
PARKING	151 235	1%	5 141	29	30
PETROL STATION	234 792	1%	6 387	37	41
RESTAURANT	911 552	3%	8 656	105	114
ROAD FEES, TOLLS	8 188	0%	970	8	9
TAXI	1 036 110	4%	22 931	45	46
TELEPHONE	4 931	0%	101	49	114
TRAIN	362 838	1%	6 645	55	73
TRAVEL AGENCIES	1 114 717	4%	46 309	24	24
Total:	28 759 022	100%	180 229	160	164

Utgifter per flygbolag

Rapporten Flygbolag sammanfattar utgifterna för flygbolag för den angivna rapporteringsperioden, per flygbolag på organisations- och organisationsenhetsnivå. Du har möjlighet att begränsa den till aktörsnivå. Rapporten visar också destinationer per flygbolag.

Airline:	Spending 2016-02 - 2017-01	Share of Total	Spending LY 2015-02 - 2016-01	No of trans 2016-02 - 2017-01	Average 2016-02 - 2017-01	Average LY 2015-02 - 2016-01
ADRIA AIRWAYS	834	0%	914	7	119	183
AER LINGUS	0	0%	967	0	0	322
AEROFLOT	51 935	0%	34 482	318	163	163
AEROLINEAS ARGENTINAS	3 839	0%	4 034	8	480	1 009
AEROMEXICO	200	0%	147	1	200	49
AIR ASIA	407	0%	202	2	204	202
AIR BAL TIC	8 604	0%	6 639	35	246	214
AIR BERLIN	74 379	1%	94 593	201	370	346
AIR CANADA	26 661	0%	37 724	76	351	419
AIR CHINA	55 086	0%	65 959	222	248	217
AIR EUROPA	336	0%	1 242	3	112	248
AIR FRANCE	132 938	1%	137 290	159	836	663

Rapportvyer visas per valuta om datan innehåller flera faktureringsvalutor.



Övriga reserelaterade utgifter

Denna rapport sammanfattar utgifter för alla bransch kategorier förutom flygbolag. Du kan se värden på bransch kategorinivå och även begränsa rapporten till aktörsnivå. De totala utgifterna visas för den angivna rapporteringsperioden, jämfört med samma period föregående år.

Rapporten innehåller också följande information: Andel av totalbeloppet/i år, antal transaktioner och genomsnittligt belopp för rapporteringsperioden, jämfört med samma period föregående år.

Rapportvyer visas per valuta om datan innehåller flera faktureringsvalutor.

Industry:	Spending 2016-02 - 2017-02	Share of Total	Spending LY 2015-02 - 2016-02	No of trans 2016-02 - 2017-02	Average 2016-02 - 2017-02	Average LY 2015-02 - 2016-02
TRAVEL AGENCIES	1 169 928	38%	1 261 437	49 286	24	24
TAXI	1 123 350	36%	1 006 947	25 161	45	45
TRAIN	398 653	13%	394 934	7 465	53	71
PARKING	164 726	5%	153 780	5 623	29	30
BOAT	162 984	5%	163 296	1 232	132	113
OTHER TRAVEL & TRANSPORTATION	41 925	1%	28 678	688	61	70
BUS	16 561	1%	12 059	519	32	25
ROAD FEES, TOLLS	8 624	0%	9 855	995	9	9
Total:	3 086 753	100%	3 030 985	90 969	34	34

Industry: OTHER TRAVEL & TRANSPORTATION	Spending 2016-02 - 2017-02	Share of Total	Spending LY 2015-02 - 2016-02	No of trans 2016-02 - 2017-02	Average 2016-02 - 2017-02	Average LY 2015-02 - 2016-02
SKÅNETRAFIKEN	0	0%	174	0	0	25
OTHER	32 588	78%	24 952	460	71	83
ARLANDA EXPRESS	8 592	20%	3 189	205	42	37
DSB	394	1%	185	19	21	13
SCANDLINES	351	1%	179	4	88	89
Total:	41 925	100%	28 678	688	61	70

Verksamhetsöversikt

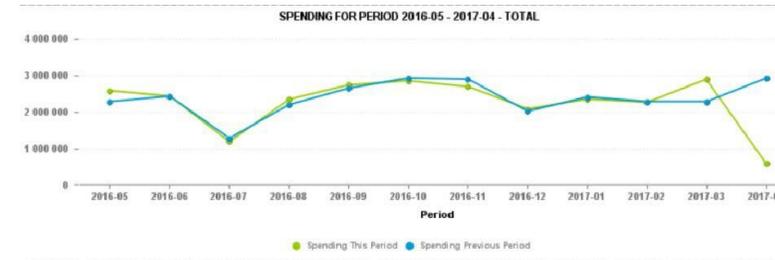
Verksamhetsöversikten ger en tydlig och heltäckande bild av utgiftsutvecklingen under det angivna året och föregående år.

Rapporten grupperar de totala utgifterna under de senaste 12 månaderna och sammanfattar transaktionerna i följande kategorier: flygbolag, hyrbilar, hotell, övriga aktörer, andra resor och bensinstationer.

När du skapar rapporten kan du välja organisation, organisationsenhet och slutmånad. Rapporten innefattar utgifter från alla kort- och kontoprodukter som är tillgängliga för användaren.

Resultatet visas på organisations- och organisationsenhetsnivå. Du kan också välja en av branschkategorierna från listan om du vill analysera den separat. Rapporttyper visas per valuta om datan innehåller flera faktureringsvalutor.

Graferna visar alla kategorier samt den kategori du har angett att du vill se separat.



		AIRLINES	4/- % L Y	CAR RENTAL	4/- % L Y	HOTEL	4/- % L Y	OTHER MERCHANTS	4/- % L Y	OTHER TRAVEL	4/- % L Y	PETROL STATION	4/- % L Y
2016-05	EUR	1 263 531	8%	132 756	11%	626 733	25%	266 699	12%	265 967	19%	20 601	-11%
2016-06	EUR	1 089 550	-12%	172 587	26%	657 849	27%	232 039	-9%	253 787	1%	22 805	2%
2016-07	EUR	529 848	-22%	97 864	18%	295 660	20%	130 971	-11%	110 300	1%	13 517	3%
2016-08	EUR	1 356 880	15%	114 580	10%	446 580	-8%	187 953	-5%	219 856	4%	14 831	-23%
2016-09	EUR	1 323 274	4%	138 350	-26%	721 329	15%	246 785	-8%	281 980	9%	22 203	-7%
2016-10	EUR	1 352 939	-3%	194 021	9%	780 987	2%	214 966	-23%	283 227	3%	24 363	-14%
2016-11	EUR	1 315 807	-8%	178 372	20%	659 941	-6%	241 574	-18%	266 704	-10%	23 772	13%
2016-12	EUR	910 237	6%	130 995	-14%	562 781	16%	252 558	-2%	202 897	-12%	17 585	-19%
2017-01	EUR	1 284 203	-9%	111 382	-6%	503 594	17%	201 110	-4%	225 535	-3%	19 770	9%
2017-02	EUR	1 121 708	-2%	126 282	1%	549 864	5%	228 684	5%	212 677	-16%	20 507	11%
2017-03	EUR	1 508 265	30%	132 727	1%	688 239	33%	271 911	24%	271 297	16%	22 510	32%
2017-04	EUR	298 490	-81%	31 786	-80%	140 779	-79%	63 958	-75%	57 157	-79%	6 217	-71%
Total:		13 353 731	-8%	1 561 702	-6%	6 634 036	2%	2 539 208	-11%	2 651 383	-7%	228 682	-8%

Transaktionslista

Denna rapport innehåller värdefull information om företags utgifter på transaktionsnivå. Information om kundreferens visas också när det är tillgängligt.

Att filtrera data utifrån angiven produkt och tidsperiod ger värdefulla resultat för dataanalyser som kan göras till exempel genom att använda information om referenser, medarbetare, aktörer, utgiftskategori eller passagerare. Avgifter hämtas till rapporten om du ändrar värdet "Show fees" (Visa avgifter) till "Y" i sökkriterierna.

Transaction list

Organization Level 1: Company name															
Organization	Product	Product Type	Card Number Truncated	Name On Card	Employee Id	Email Address	Mobile phone number	Cardholder Id	Industry	Merchant Name	Merchant City	Merchant Country	Mcc Code	Transaction Date	Posting Date
Transaction (Original) Amount	Transaction VAT (Original) Amount Note! Not base for VAT reporting	Currency (Original)	Billed Amount	Currency	Transaction Id	Digital Document, Description	Passenger Name	Ticket Number	Departure Date	Reference, Employee no	Reference, Order no	Customer Reference	Customer Reference	Customer Reference	